



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
ул. Ростовская, 23 г. Симферополь, Республика Крым, 295050, тел. (0652) 22-21-16  
email: [dsryabinyshka@mail.ru](mailto:dsryabinyshka@mail.ru)

**«ПРИНЯТО»**

общим собранием  
работников  
протокол от 31.08 2020 г. № 9

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ №102  
«Рябинушка»  
Максаева М.Л.  
от «01» 09 2020 г.



## ПОРЯДОК

### пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь (далее по тексту – МБДОУ №102).

1.2. Порядок устанавливает правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБДОУ №102. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом администрации учреждения или любому другому работнику учреждения.

1.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта призваны:

- обеспечивать охрану здоровья воспитанников;
- приобщать к культурным ценностям, в том числе в целях осознания значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности;
- развивать эстетический вкус, художественное мышление воспитанников, способности воспринимать эстетику объектов;
- формировать интерес к творческой деятельности;
- развивать двигательную активность воспитанников;
- формировать у воспитанников устойчивые стереотипы здорового образа жизни и поведения, не сопряженные с риском для здоровья.

1.4. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ №102.

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

- Лечебно-оздоровительные объекты: медицинский кабинет.
- Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.
- Объекты культуры: музыкальный зал.

## **2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:**

— осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по

реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в МБДОУ №102;

— проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

— сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МБДОУ №102;

— организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;

— организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории МБДОУ №102;

— создание условий для соблюдения личной гигиены;

— оказание воспитанникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей учреждения.

### **3. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами:**

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь.

3.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованный медицинский кабинет.

3.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

— оказание первой медицинской помощи воспитанникам;

— организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;

— проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры и вакцинацию против различных заболеваний;

— систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников.

3.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. МБДОУ №102 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3.7. Воспитанники имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

— при ухудшении самочувствия;

— при обострении хронических заболеваний;

— при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в МБДОУ №102, на территории, на занятиях, при участии в мероприятии и т. п.).

3.8. Доступ в медицинский кабинет не является препятствием для лиц, ограниченных в передвижении, т.к. находится на первом этаже.

3.9. Воспитанники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

— измерить температуру, давление, пульс, вес, рост тела;

— получить первую медицинскую помощь.

#### **4. Организация питания воспитанников**

4.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов приказа заведующего и Положения об организации питания.

4.2. Ежедневное питание организовывается для всех воспитанников.

4.3. Горячее питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

4.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником.

4.5. Воспитанники перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины.

4.6. Питание воспитанников осуществляется в присутствии сотрудников МБДОУ №102, которые контролируют соблюдение норм питания и соблюдения культурно – гигиенических норм.

4.7. Для соблюдения питьевого режима в помещениях групп и пищеблока имеются емкости с кипяченой питьевой водой. Количественный и качественный состав блюд ежедневно (перед каждым приемом пищи) проверяется бракеражной комиссией с обязательным ведением журнала.

4.8. Для воспитанников, имеющих заболевания ЖКТ и аллергические реакции на отдельные виды продуктов, по запросу родителей организуется питание по индивидуальному меню.

### **5. Правила пользования объектами спорта:**

5.1. Помещение спортивного зала, спортивной площадки используются для проведения занятий физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности, занятий спортом.

5.2. Воспитанники имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, для отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

5.3. Воспитанники должны находиться в зале и выполнять задания инструктора в соответствии с состоянием и группой здоровья. Для воспитанников, ослабленных по состоянию здоровья инструктор по физической культуре подбирает индивидуальный комплекс упражнений либо дозирует выполнение заданий.

5.4. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки МБДОУ №102 воспитанники, педагоги, родители (далее – посетители) обязаны иметь

спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в чистом виде.

5.5. Запрещается пользоваться спортзалом не по назначению.

5.6. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

5.7. После каждого занятия необходимо убирать все спортивные снаряды и инвентарь.

5.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.9. Спортивная площадка предназначена для проведения занятий в теплое время года, для спортивных праздников, а также для занятий в необходимое для мероприятий время.

## **6. Порядок пользования объектами культуры**

6.1. К объектам культуры МБДОУ №102 относится музыкальный зал.

6.2. Музыкальный зал функционируют в целях:

— развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального), мира природы;

— становления эстетического отношения к окружающему миру;

— формирования элементарных представлений о видах искусства;

— восприятия музыки, фольклора;

— реализации самостоятельной творческой деятельности детей;

— воспитания у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

— приобщения воспитанников к историческому и духовному наследию;

— содействия в организации образовательной деятельности.

6.3. Объекты культуры работают в соответствии с утвержденным графиком.

6.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

6.5. Воспитанники посещают объекты культуры исключительно в сопровождении воспитателя или иного ответственного лица.

6.6. Во время нахождения на объектах культуры воспитатель или иное ответственное лицо обязано:

— поддерживать чистоту и порядок;

— выполнять требования ответственных за объект лиц;

— незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара;

— при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо незамедлительно сообщить об этом администрации или любому другому работнику МБДОУ №102.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью Л

Заведующий МБДОУ №102

М.Л.Максаева

