



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

295050, г. Симферополь, ул. Ростовская, д.23
тел. (0652) 22-21-16, dsryabinyshka@mail.ru

«ПРИНЯТО»
Решением
Педагогического совета
Протокол от 01.09.2020г №1

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Попечительского совета
Протокол от 01.09. 2020г №1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 102
М. Л. Максаева
Приказ от «01» сентября 2020г №99-А

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

Симферополь 2020

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДООУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ № 102 «Рябинушка»

1.2. Настоящий порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники. Родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДООУ;

- на официальном сайте ДООУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приеме в ДООУ.

2.3. Договор об образовании заключается между ДООУ (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.6. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело, где хранятся предъявленные при приеме документы.

3. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпусков родителей (законных представителей);
- на период оздоровления ребенка;
- карантин в ДООУ;
- нарушения температурного режима в ДООУ;
- в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам или письменное заявление родителей (законных представителей).

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

4. Порядок прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБДООУ (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение никаких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор оказания платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДООУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.4. Приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из дошкольного учреждения составляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. При прекращении образовательных отношений медицинский работник МБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с родителями (законными представителями) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Протшнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 л
Заведующий МБДОУ №102
М.Л.Максаева М.Л.Максаева

