



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым**

295050, г. Симферополь, ул. Ростовская, д. 23  
тел. (0652) 22-21-16, dsryabinyshka@mail.ru

«ПРИНЯТО»  
Советом по питанию  
Протокол от 18.01.2021г № 6

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ № 102  
М. Л. Максаева  
Приказ от 21.01. 2021г № 20-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете по питанию**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 102  
«Рябинушка» муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**

Симферополь 2021

## **1. Общие положения**

**1.1.** Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников учреждения (далее ДОУ).

**1.2.** В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

-Уставом ДОУ.

**1.3.** Совет является постоянно действующим консультативным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

**1.4.** Совет взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи совета по питанию.**

**2.1.** Совет создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

## **2.2. Задачами Совета являются:**

- содействие Администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья,
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ,
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды здорового питания,
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ДОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

**3.1.** Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

### **3.2.** В состав Совета могут входить:

- руководитель ДОУ,
- должностные лица ДОУ, ответственные за организацию питания,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**3.3.** Решение об изменении состава Совета принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работником ДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся сотрудниками ДОУ),
- прекращение (возникновение) образовательных отношений,
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

**3.4.** Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избирается из членов Совета по питанию.

#### **3.4.1. Председатель Совета:**

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета),
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию,
- подписывает протоколы заседания,
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

#### **3.4.2. Секретарь Совета:**

- формирует повестку дня заседания Совета. Доводит её до членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала,
- организует проведение заседаний Совета,
- ведёт и подписывает протокол заседания Совета.

#### **3.5. Члены Совета обязаны:**

- участвовать в заседаниях Совета,
- соблюдать настоящее Положение,
- при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто,
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

**3.6.** Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета назначается председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Совета.

**3.7.** Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

**3.8.** По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

**4.1.** Совет осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем новом

учебном году.

**4.2.** К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

**4.2.1.** Соблюдение примерного 10-дневного циклического меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников ДООУ,

- сбалансированность рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы,

- учёт индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия),

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным нормативам и правилам.

**4.2.2.** Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

**4.2.3.** Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке,

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов,

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация,

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

**4.2.4.** Организация работы по приёму, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока. Поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению,

приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### **4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:**

- сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общности;

- приглашать на заседание Совета сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

**4.3.** Участие членов Совета в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учётом установленных санитарных требований.

**4.4.** Совет несёт ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета.

**4.5.** Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы.

**4.6.** Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДООУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».